



PODER EXECUTIVO

GLAUCO BARBOSA HOFFMAN KAIZER
PREFEITO MUNICIPAL

MAÍSE JUSTO MEIRELLES
VICE-PREFEITA

CRISTIANE LÔBO LAMARÃO SILVA
SECRETÁRIO CHEFE DE GABINETE

BERNARDO AUGUSTO TOSTES DE AZEVEDO
SECRETARIA DE ASSUNTOS INSTITUCIONAIS E ESTRATÉGICOS

DAYANE LOPES OLIVEIRA ARAGOSO
SECRETARIA DE PROJETOS ESPECIAIS E GESTÃO DE CONVÊNIOS

GRACIELLE GISLENE OLIVEIRA DA SILVEIRA DA SILVA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

SANDRO ROGÉRIO VIEIRA RIBEIRO
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

ALAN DA CONCEIÇÃO BINOTI
SECRETARIA MUN. DE GOVERNO

LEANDRO MACHADO CARDOSO
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

PAULO CESAR TAVARES ARAUJO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ALEX DA CONCEIÇÃO BINOTI
SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

ABNER PECLAT BARBOZA
SECRETARIA MUN. DE DES. ECONÔMICO

MARIA BETANIA PESSOA DE PAIVA
SECRETARIA MUN. DE SAÚDE

ANDRÉ LUIZ MONSORES DE ASSUMPTÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

BARBARA DE SOUZA VELOSO
SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO

JOAMILTON ORNELAS FONTES PEREIRA
SECRETARIA MUN. DE DESENV. RURAL E AGRICULTURA

AMANDA BARRETO RODRIGUES
SECRETARIA MUN. DE URBANISMO

ALEXANDER RIBOURA DORNELLAS
SECRETARIA MUN. DO AMBIENTE E DEFESA DOS ANIMAIS

CRISTINA REMANN DA SILVA OLIVEIRA
SECRETARIA MUN. DE OBRAS

JOSE RIBAMAR DE LIMA
SECRETARIO MUN. DE HABITAÇÃO

CARLOS CASTILHO DO NASCIMENTO
SECRETARIO MUN. DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

EDUARDO LOPES BARBOSA
SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

VINICIUS DA SILVA AMARAL
SECRETARIA MUN. DE DIREITOS HUMANOS E PROMOÇÃO DA CIDADANIA

CRISTIANO PINTO DE MACEDO
SECRETARIA MUNICIPAL DA TERCEIRA IDADE

JEFFERSON OLIVEIRA FERREIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL

FELIPE SOARES LAUREANO
SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA

LÍVIA DE OLIVEIRA SILVA
SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

MARCELO MIRANDA LEYED
SECRETARIA MUN. DE ESPORTE E LAZER

MAURÍCIO DA COSTA SANTOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA

JEFFERSON PEREIRA DA SILVA
PREVIQUEIMADOS

FELIPE SOARES LAUREANO (RESPONDENDO)
CENTRO INTEGRADO DE OPERAÇÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA
MUNICIPAL

SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Atos do Prefeito.....	2
Atos do Secretário Municipal de Administração	3
Atos do Secretário Municipal de Educação.....	3
Atos do Secretário Municipal de Assistência Social	3
Atos do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa	3
Atos do Conselho Municipal de Assistência Social	5

AVISOS, EDITAIS E NOTIFICAÇÕES

.....	5
-------	---

PODER LEGISLATIVO

CÂMARA DOS VEREADORES

ANTONIO CHRISPE DE OLIVEIRA
PRESIDENTE

ANA LUCIA ALVES BENEDITO
ANTONIO ALMEIDA SILVA
CARLOS ROGÉRIO COSTA DOS SANTOS
CINTIA BATISTA DE OLIVEIRA MENDONÇA
ELIEZER MOREIRA DAS CHAGAS
JEFFERSON DIAS DA SILVA
JOÃO PEDRO LEMOS
JULIO CESAR ALMEIDA COIMBRA
LINCOLN DA SILVA SPERENDIO
LUCIO MAURO LIMA DE CASTRO
NILTON MOREIRA CAVALCANTE
PAULO CESAR PIRES DE ANDRADE
PAULO SALVADOR DE SOUZA BASTOS
RAFAEL ROSEMBERG COELHO DA SILVA
THOMAS JEFFERSON ALVES
WILSON ESPERIDIÃO PIMENTA SAMPAIO

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 122 – Terça-Feira, 02 de Julho de 2024 - Ano 04 - Página 2

Atos do Prefeito

O Prefeito Municipal de Queimados, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

PORTARIA Nº 1688/GAP/24. INTERROMPER por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias da servidora **AURORA FONSECA DE OLIVEIRA**, matrícula nº 11.307/01, Secretária Escolar – SEMAS, referente ao período: **01/07/2024 à 15/07/2024**.

PORTARIA Nº 1689/GAP/24. INTERROMPER por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias do servidor **ZOZIMO PEREIRA DA FONSECA**, matrícula nº 14520/01, Chefe de Gabinete – SEMADA, referente ao período: **01/07/2024 à 30/07/2024**, fixando o novo período para: **19/08/2024 à 17/09/2024**.

PORTARIA Nº 1690/GAP/24. INTERROMPER por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias do servidor **LEONARDO SIQUEIRA MOREIRA**, matrícula nº 13254/01, Enfermeiro – SEMUS, referente ao período: **01/07/2024 à 30/07/2024**, fixando o novo período para: **02/12/2024 à 31/12/2024**.

PORTARIA Nº 1691/GAP/24. TORNAR SEM EFEITO a **PORTARIA Nº 1319/GAP/24**, publicada no DOQ 118/24 em 26/06/2024, que **NOMEOU SALETE DA SILVA NOGUEIRA**, no cargo em comissão de Coordenador da Farmácia Municipal, Símbolo CC5, na Secretaria Municipal de Saúde - **SEMUS**, a contar de 27/06/2024.

PORTARIA Nº 1692/GAP/24. TORNAR SEM EFEITO a **PORTARIA Nº 1473/GAP/24**, publicada no DOQ 120/24 em 28/06/2024, que **NOMEOU DANIELE DOS SANTOS**, no cargo em comissão de Assessor de Planejamento Orçamentário e Financeiro da Educação, Símbolo CC5, na Secretaria Municipal de Educação - **SEMED**, a contar de 28/06/2024.

PORTARIA Nº 1693/GAP/24. EXONERAR a servidora **SHIRLEI DE OLIVEIRA ENGEL**, matrícula nº 15785/01, do cargo em comissão de Assessor Técnico, Símbolo CC2, da Secretaria Municipal de Assistência Social - **SEMAS**, a contar de 02/07/2024.

PORTARIA Nº 1694/GAP/24. EXONERAR a servidora **BEATRIZ CANDIDA PEREIRA SILVA**, matrícula nº 14680/01, do cargo em comissão de Assessor Técnico, Símbolo CC2, do Gabinete do Prefeito - **GAP**, a contar de 02/07/2024.

PORTARIA Nº 1695/GAP/24. EXONERAR a servidora **JOSILENE ROCHA DE ARAUJO TELLES**, matrícula nº 6973/68, do cargo em comissão de Coordenador de Centro de Saúde, Símbolo CC4, da Secretaria Municipal de Saúde - **SEMUS**, a contar de 02/07/2024.

PORTARIA Nº 1696/GAP/24. EXONERAR a servidora **AMANDA AZEVEDO DA SILVA**, matrícula nº 15563/01, do cargo em comissão de Assessor de Escrituração e Expedição da JARI, Símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - **SEMUTTRAN**, a contar de 02/07/2024.

PORTARIA Nº 1697/GAP/24. EXONERAR a servidora **CÍNTIA DA COSTA RODRIGUES SANTOS**, matrícula nº 15746/01, do cargo em comissão de Assessor de Protocolo da JARI, Símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - **SEMUTTRAN**, a contar de 02/07/2024.

PORTARIA Nº 1698/GAP/24. NOMEAR VITORIA SOUSA DE CARVALHO, no cargo em comissão de Assessor Técnico, Símbolo CC2, na Secretaria Municipal de Assistência Social - **SEMAS**, a contar de 03/07/2024.

PORTARIA Nº 1699/GAP/24. NOMEAR ELAINE TELES DA SILVA, no cargo em comissão de Assessor Técnico, Símbolo CC2, no Gabinete do Prefeito - **GAP**, a contar de 03/07/2024.

PORTARIA Nº 1700/GAP/24. NOMEAR AMANDA AZEVEDO DA SILVA, no cargo em comissão de Coordenador de Centro de Saúde, Símbolo CC4, na Secretaria Municipal de Saúde - **SEMUS**, a contar de 03/07/2024.

PORTARIA Nº 1701/GAP/24. NOMEAR THAYNÁ DA COSTA SILVA, no cargo em comissão de Assessor de Escrituração e Expedição da JARI, Símbolo CC6, na Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - **SEMUTTRAN**, a contar de 03/07/2024.

PORTARIA Nº 1702/GAP/24. NOMEAR MARTA BELTRÃO FERREIRA DE OLIVEIRA, no cargo em comissão de Assessor de Protocolo da JARI, Símbolo CC6, na Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - **SEMUTTRAN**, a contar de 03/07/2024.

PORTARIA Nº 1703/GAP/24. NOMEAR FÁBIO FELIPE DE SANTANA, no cargo em comissão de Coordenador da Farmácia Municipal, Símbolo CC5, na Secretaria Municipal de Saúde - **SEMUS**, a contar de 03/07/2024.

PORTARIA Nº 1704/GAP/24. NOMEAR LEONARDO DOS SANTOS LOMBARDI, no cargo em comissão de Subsecretário Adjunto de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis, Símbolo SSA, na Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento - **SEMFAPLAN**, a contar de 03/07/2024.

PORTARIA Nº 1705/GAP/24. NOMEAR ROSANGELA HONÓRIO DOS SANTOS, no cargo em comissão de Assessor de Apoio às Unidades Escolares, Símbolo CC5, na Secretaria Municipal de Educação - **SEMED**, a contar de 03/07/2024.

GLAUCO BARBOSA HOFFMAN KAIZER
Prefeito

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 122 – Terça-Feira, 02 de Julho de 2024 - Ano 04 - Página 3

Atos do Secretário Municipal de Administração

ERRATA* PUBLICADO NO DOQ 118/24 DE 26/06/2024

ONDE SE LÊ: ATO 36/SEMAD/24. Tornar público o gozo efetivo das férias da servidora abaixo relacionada.

SEMAS				
1.	ARIANE RAPHAELE DOS SANTOS	12176/01	AGENTE ADMINISTRATIVO	01/07/2024 A 30/07/2024

LEIA-SE:ATO 36/SEMAD/24. Tornar público o gozo efetivo das férias da servidora abaixo relacionada.

SEMAS				
1	ARIANE RAPHAELE DOS SANTOS	12176/01	AGENTE ADMINISTRATIVO	16/07/2024 a 14/08/2024

Paulo César Tavares Araújo
Secretário Municipal de Administração
Matrícula nº 6730/01

Atos do Secretário Municipal de Educação

Processo nº 0158/2022/05. De acordo com o parecer da Assessoria Jurídica da Secretaria Municipal de Educação - AJUR/SEMED, às fls. 895/898, e da Controladoria Geral do Município – CGM, às fls. 931/939, bem como o que dispõe o Decreto Municipal nº 2.595/2021, **AUTORIZO**, na forma da Lei, a prorrogação do Contrato vigente de Transporte Escolar, com o objetivo de complementar o serviço de transporte gratuito dos alunos da Rede Municipal de Ensino da Cidade de Queimados, conforme Estudos Técnicos Preliminares, e especificações e quantidades indicadas no Termo de Referência e seus Anexos, a partir de 04 de julho de 2024. **AUTORIZO** a celebração de Segundo Termo Aditivo com às Empresas. **RODRIGUES & CUNHA TRANSPORTES LTDA**, CNPJ nº **11.413.391/0001-92**, no valor anual de **R\$ 1.441.790,75** (um milhão, quatrocentos e quarenta e um mil, setecentos e noventa reais e setenta e cinco centavos), referente à locação de 05 (cinco) ônibus, com capacidade mínima de 50 lugares, seguro de acidentes pessoais, mecânica/manutenção corretiva, emplacamento, adesivagem específica para o transporte escolar, direção hidráulica ou elétrica, ar condicionado, equipado com componentes de segurança e acessibilidade obrigatórios e tacógrafo, e a Empresa **IPIABAS TRANSPORTES E LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA**, CNPJ nº **19.171.673/0001-32**, no valor anual total de **R\$ 246.616,92** (duzentos e quarenta e seis mil, seiscentos e dezesseis reais, e noventa e dois centavos) referente à locação de 01 (um) Veículo Utilitário tipo Van, de teto alto, padrão transporte de passageiros, com ar condicionado, equipado com mecanismos de acessibilidade e segurança (rampa e elevador), com capacidade mínima para 3 (três) passageiros, com toldo lateral externa e carroceria adaptada, perfazendo o valor anual total geral de **R\$ 1.688.407,67** (um milhão, seiscentos e oitenta e oito mil, quatrocentos e sete reais e sessenta e sete centavos).

ANDRÉ LUIZ MONSORES DE ASSUMPTÃO
Secretário Municipal de Educação
Matrícula 14231/01

Atos do Secretário Municipal de Assistência Social

EXTRATO DE DISTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR PRAZO DETERMINADO

Distrato por solicitação da Contratada do Instrumento nº 047/2023: Termo de Contrato de Prestação de Serviços por Prazo Determinado, arquivado às folhas 231 a 234 do Livro 01, celebrado na forma do artigo 37, IX, da CRFB c/c artigo 3º, §1º Lei nº 452/99; Decreto(s) nº 216/2000, nº 2844/22 e nº2855/22, Processo Administrativo nº 1222/2022/09. Partes: Município de Queimados e Rita de Cássia Pinto da Silva Manso, Função: Auxiliar Administrativo. Prazo: 11 (onze) meses e 29(vinte e nove) dias com início em 28 de dezembro de 2023 e seu termo em 30 de junho de 2024, tendo seu distrato vigente à partir de 01 de julho de 2024.

EDUARDO LOPES BARBOSA
Secretário Municipal de Assistência Social
Matrícula: 16122/01
CONTRATANTE

Atos do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

RESOLUÇÃO COMDEPI Nº 003 DE 02 DE JULHO DE 2024

Dispõe sobre a Atualização da Mesa Diretora do Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa de Queimados - COMDEPI.

O CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA PESSOA IDOSA, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei nº. 957/2009 e seu Regimento Interno (Decreto nº 1.030/2010):

Considerando o Princípio da Publicidade que deve revestir os atos jurídicos;

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS

ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 122 – Terça-Feira, 02 de Julho de 2024 - Ano 04 - Página 4

Considerando o Estatuto da Pessoa Idosa (Lei Federal nº 10741/2003);

Considerando a Lei Municipal nº 957/09;

Considerando a Portaria nº 1513/23, que dispõe o mandato do Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa, no período de 16 de Novembro de 2023 até 15 de Novembro de 2025;

Considerando a Portaria nº 1546/24, que dispõe sobre a atualização da composição do Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa;

Considerando a Deliberação em Reunião Ordinária do COMDEPI, realizada em 01 de Julho de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º – Tornar público a Atualização da Composição da Mesa Diretora do Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa de Queimados – COMDEPI para o mandato no período de 16 de Novembro de 2023 até 15 de Novembro de 2025.

Mesa Diretora

Presidente: Andrea Mendes Ferreira Rosa

Vice-Presidente: Caio Cesar Rodrigues Macedo

Secretário-Executivo: Douglas Linhares de Oliveira

Art. 2º - Revoga-se a Resolução COMDEPI nº 002/2023, de 18 de Dezembro de 2023.

Art. 3º - Este ato entra em vigor na data de sua aprovação.

Andrea Mendes Ferreira Rosa
PRESIDENTA DO CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DA PESSOA IDOSA

ATA Nº 041 COMDEPI

Ao décimo dia do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, iniciou-se a Reunião Ordinária, de forma presencial, no Auditório do CELTI, situado na Avenida Maracanã, s/nº - Bairro Vila Pacaembu - Queimados/RJ, com a presença da Coordenadoria dos Conselhos representado por Caio Cesar Rodrigues Macedo, e os seguintes Conselheiros: **GOVERNO:** Agatha Christie Machado dos Santos Moraes - SEMTI; Maria Gomes Martins - SEMEL; Giselda de Souza Almeida Matos - SEMAS; Fátima Aparecida Cunha dos Reis André - SEMUS. **SOCIEDADE CIVIL:** Andrea Mendes Ferreira Rosa - OAB/RJ; Marlene Barroso da Cruz - Paróquia São Francisco de Assis; Fabiana Teixeira Barbosa - AMBVC. **CONVIDADOS:** Vilma da Silva Costa; Ruan dos Santos Freitas - AMBVC; Cintia Silva de Assis Souza - SEMTI; Cristiano Macedo - SEMTI; Amanda Luiza Pereira - SEMTI. A reunião foi presidida pela Presidente Andrea Rosa e teve os seguintes pontos de pauta: 1) Verificação de quórum, 2) Leitura de ata, 3) Demandas solicitadas pelo MP-RJ; 4) Montagem das comissões; 5) Informes. Seguindo o regimento interno do Conselho, a primeira chamada foi efetuada às quinze horas e dez minutos. Conforme o regimento interno, iniciou-se a reunião às quinze horas e vinte minutos devido ao quórum suficiente. O servidor Caio Macedo lê os pontos de pauta da presente reunião e passa a palavra a Presidente Andrea Rosa, que dá as boas-vindas aos presentes. Iniciando a pauta da reunião, conforme combinado em reuniões anteriores, o servidor Caio Macedo pergunta aos conselheiros presentes se aprovam a Ata 040 disponibilizada anteriormente, os conselheiros aprovam a Ata 040, de forma unânime. O servidor Caio Macedo informa que a Ata 040 aprovada será publicada no DOQ de amanhã. Seguindo a pauta, o servidor Caio Macedo informa ao Conselho as demandas solicitadas pelo MP-RJ via email. A primeira, encaminhada pela Promotoria de Defesa de Direitos da Pessoa Idosa de Nova Iguaçu, solicita ao Conselho que divulgue os serviços prestados à população idosa pelo Lar Fabiano de Cristo. A segunda, encaminhada pela Promotoria de Defesa de Direitos da Pessoa Idosa de Nova Iguaçu, solicita a realização de vistoria e inspeção na ILPI O Bom Samaritano - Unidade II, situada na Rua das Flores, nº 32 - Bairro Inconfidência, indicando ao final se a ILPI apresenta condições satisfatórias de acolhimento de pessoa idosa. Também pontua que este mesmo ofício foi enviado a Vigilância Sanitária da SEMUS para realizar fiscalização na referida ILPI, a Conselheira Fátima André informa que a Vigilância Sanitária já realizou a fiscalização, o servidor Caio Macedo irá verificar a disponibilidade do carro da SEMTI para a realização da visita pelos conselheiros. A terceira, encaminhada pela Promotoria da Família de Queimados, solicita ao Conselho que seja realizado acompanhamento sistemático de pessoa idosa que está em situação de rua e compartilha com os conselheiros o relatório enviado em anexo pela Promotoria. Os membros do Conselho deliberam sobre o ofício e o relatório apresentado e concluem que esta solicitação não é da competência deste Conselho, pois quem realiza acompanhamento sistemático é a rede socioassistencial municipal, seja na proteção básica ou na proteção especial. A Presidente Andrea Rosa informa que irá providenciar o ofício resposta. Passando aos próximo ponto de pauta, o servidor Caio Macedo informa ao Conselho os seguintes informes do CEDEPI enviados via email. No primeiro, o CEDEPI informa que está estudando a possibilidade de criar um material informativo no que se refere às atribuições do conselho quanto a fiscalização em ILPI's. Após concluído, o material será divulgado a fim de subsidiar as ações dos conselheiros e o posicionamento do Conselho. Para contribuir com esclarecimentos ao COMDEPI, o CEDEPI enviou o Manual de Fiscalização das ILPI's para os conselhos estaduais e municipais da Pessoa Idosa, elaborado em 2021 pelo Governo Federal. Após a reunião, o servidor Caio Macedo irá disponibilizar este manual no grupo do COMDEPI. No segundo, o CEDEPI informa sobre as ratificações do Presidente do Conselho Nacional da Pessoa Idosa, Sr. Raphael Castelo Branco, sobre a necessidade dos conselhos municipais de aguardarem a autorização do CEDEPI para o início das ações referentes a Conferência. Passando ao próximo ponto de pauta, o servidor Caio Macedo relata a composição das comissões até o momento e informa que aguarda o posicionamento dos novos conselheiros governamentais para completar a composição das comissões. A Presidenta Andrea Rosa solicita aos conselheiros que se manifestem sobre qual comissão gostariam de participar, pontua a importância das comissões e cita o mau atendimento da Agência de Queimados do Banco Itaú à população idosa como uma situação que seria de demanda da comissão de garantia de direitos. Passando ao próximo ponto de pauta, o servidor Caio Macedo realiza o seguinte informe: o CRAS Itinerante será realizado nesta semana no dia 15 de junho (sábado), das 09:00 às 13:00, no bairro Santa Rosa (Rua Garça) com os seus serviços a população. A Conselheira Giselda Matos se apresenta ao Conselho, relata sua experiência profissional e se coloca a disposição para contribuir no Conselho. A Conselheira Maria Gomes se apresenta ao Conselho e se coloca a disposição para aprender e contribuir no Conselho. A Sra Cintia Souza se apresenta ao Conselho, informa que será a nova representante da SEMTI no COMDEPI e se coloca a disposição para contribuir no COMDEPI, o servidor Caio Macedo informa que a nomeação da Sra Cintia Souza no COMDEPI será publicada no DOQ de amanhã. A Conselheira Fátima André solicita a SEMTI esclarecimentos sobre as inscrições nas atividades do CELTI, a Conselheira Ágatha Moraes responde que houve a necessidade de readequação pois haviam idosos que estavam inscritos em 03 ou 04 atividades do CELTI e limitavam a inscrição de novos idosos no CELTI,

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS

ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 122 – Terça-Feira, 02 de Julho de 2024 - Ano 04 - Página 5

encaminhados pela SEMUS por exemplo, e isto tem gerado reclamações. A Conselheira Ágatha Moraes faz os seguintes informes: 1) na semana de 17 a 21 de junho acontecerá uma série de eventos a serem realizados pela SEMTI referentes ao Junho Violeta - Semana de Combate e Conscientização de Violência contra a Pessoa Idosa e convida os conselheiros a participar; 2) está aberta a inscrição na Casa da Inovação com turmas para todos os públicos; 3) no próximo dia 14/06, a partir das 17:00, no CELTI, será realizada o Baile dos Namorados, informa que, devido a capacidade de lotação do CELTI, o evento será aos inscritos no CELTI e, caso haja instituições que queiram encaminhar pessoas idosa que tenham interesse em participar, solicita que entrem em contato para inscrição. Também convida aos conselheiros para participar. A Conselheira Fátima relata que encaminhou a SEMAS ofícios sobre verificação de denúncias enviadas a SEMUS, o servidor Caio Macedo responde que irá verificar. O Secretário Cristiano Macedo se apresenta ao COMDEPI e relata os desafios enfrentados desde que assumiu a SEMTI. Os presentes retomam as discussões sobre os esclarecimentos sobre as inscrições nas atividades do CELTI. A Sra Amanda Pereira, Subsecretária de Terceira Idade, se apresenta ao Conselho, responde sobre as demandas de inscrições de atividades do CELTI, relata que o Projeto Polo de Atividades Físicas está sendo implementado no município e informa que foi solicitado a Secretaria Municipal de Comunicação a divulgação das novas vagas ofertadas nas atividades do CELTI. O Secretário Cristiano Macedo se coloca a disposição do COMDEPI e reforça o convite aos conselheiros participarem no Baile dos Namorados e nas atividades da Semana do Junho Violeta. O servidor Caio Macedo informa que está deixando a Secretaria-Executiva do COMDEPI, agradece aos conselheiros a oportunidade e deseja sorte ao COMDEPI em seus trabalhos, a Presidente Andrea Rosa agradece ao servidor Caio Macedo pelo comprometimento apresentado no trabalho prestado. A Presidente Andrea Rosa agradece a presença e a participação de todos. Não restando mais nada a tratar, a reunião encerrou-se às dezesseis horas e trinta e seis minutos. Eu, Caio Cesar Rodrigues Macedo, matrícula PMQ 12487/01, representante da Coordenadoria dos Conselhos, afirmo que redigi a presente ata.

Andrea Mendes Ferreira Rosa
Presidenta do COMDEPI

Atos do Conselho Municipal de Assistência Social

CONVOCAÇÃO E PONTOS DE PAUTA - REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO CMAS.

O presidente do Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Queimados, no uso de suas atribuições legais conforme a Legislação em vigor e Regimento Interno torna público a todos os CONSELHEIROS DO PODER PÚBLICO E DA SOCIEDADE CIVIL os pontos de pauta para a REUNIÃO ORDINÁRIA DO CMAS - Sexta-feira, dia 05 de Julho de 2024, de 10:15 às 11:15 - Participar através Meet Link da videochamada: <https://meet.google.com/wrc-izxu-zrt>

Pauta da Reunião:

1. Verificação de Quórum;
2. Leitura e aprovação da Ata da Reunião Ordinária do CMAS 384 de 07 de junho de 2024 e Ata CMAS 386 Extraordinária de 24 de junho de 2024.
3. Visitas da Comissão de Garantia de Direitos do CMAS.
4. Informes e Assuntos Gerais.

Eduardo Lopes Barbosa
Presidente/CMAS Queimados

Avisos, Editais e Notificações

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO CONVOCAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E PROMOÇÃO DA CIDADANIA.

A Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Promoção da Cidadania - SEMDEHPROC, no uso de suas atribuições legais, torna público o Chamamento Público para a realização de Assembleia Ampliada para a escolha, através de eleição, de representantes das Organizações da Sociedade Civil para a composição do Conselho Municipal de Direitos Humanos e Promoção da Cidadania - CMDHPROC, nos termos do Art. 4º da Lei Municipal Nº 1798/2024.

Objetivo: Eleição de 09 (três) representantes da Sociedade Civil, sendo 09 (três) titulares e 09 (três) suplentes para o biênio 2024/2026, de acordo com a Lei Nº 1798/2024.

Inscrições: poderão se inscrever como candidatos, representantes indicados pelas Organizações da Sociedade Civil do Município de Queimados, que atuem ou contribuam para a política dos Direitos Humanos e Promoção da Cidadania, sem conotação político-partidária.

Documentos: Estatuto, Ata de Eleição e posse da atual diretoria da Organização. Ofício endereçado a Mesa diretora da Assembleia indicando o nome dos representantes (titular e suplente), assinado pelo representante legal. Xerox de documento de identificação com foto dos candidatos (titular e suplente), juntamente com telefone de contato, e-mail e endereço.

No dia 12 de julho de 2024, às 15:00 h, na Universidade Estácio de Sá, situado na R. Eloy Teixeira, 165 – Bairro Centro – Queimados / RJ.

VINICIUS DA SILVA AMARAL
Secretário municipal de Direitos Humanos e Promoção da Cidadania

(PUBLICADO NO DOQ Nº 121/24, DE 01 DE JULHO DE 2024, E REPUBLICADO POR ERRO MATERIAL)